

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НАВЛИНСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

16 января 2020 года № 5/4

п.Навля

О разграничении полномочий при организации
и проведении итогового собеседования по русскому языку
на территории Навлинского района в 2019/20 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 16 декабря 2019 г. №10-1059 (Приложение 12) "Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти РФ, осуществляющих государственное управление в сфере образования" (далее – Рекомендации), приказами Департамента образования и науки Брянской области от 28.12.2019 г. № 1933 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2020 году на территории Брянской области», от 15.01.2020 г. № 32 «О разграничении полномочий при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Брянской области в 2019-2020 уч.году», приказом отдела образования администрации Навлинского района от 30 декабря 2019 года № 134/5 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2019-20 учебном году на территории Навлинского района», в целях обеспечения координации работ в период проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Навлинского района в 2019/20 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень полномочий по организации проведения итогового собеседования по русскому языку в Навлинском районе (далее – итоговое собеседование):
 - 1.1. Отдел образования администрации Навлинского района:
 - определяет места проведения итогового собеседования;
 - обеспечивает информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении итогового собеседования в Навлинском районе;
 - обеспечивает техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового собеседования;

- обеспечивает формирование базы данных участников итогового собеседования;
- обеспечивает проведение итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями рекомендаций Рособрнадзора;
- обеспечивает доставку и информационную безопасность комплекта текстов, тем и заданий итогового собеседования в образовательные организации;
- осуществляет контроль за организацией и проведением итогового собеседования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Навлинского района;
- обеспечивает получение в ГАУ БРЦОИ и возврат в него XML – файлов, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования, списков участников, ведомостей учета проведения в аудитории, протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования по каналам защищенной связи либо на флеш-носителях;
- обеспечивает по защищенным каналам связи электронных файлов ведомостей с результатами итогового собеседования и передачу их в образовательные организации в течение 1 рабочего дня после их утверждения ГЭК;
- осуществляют иные функции по обеспечению организации и проведения итогового собеседования на территории Навлинского района в пределах своей компетенции.

1.2. Руководители образовательных организаций в целях проведения итогового собеседования:

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в образовательных организациях и привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособрнадзора и Порядком проведения итогового собеседования на территории Брянской области (приказ департамента образования и науки Брянской области от 28.12.2019 г. № 1933 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2020 году на территории Брянской области» (Приложение 1);
- информируют под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования на территории Брянской области;
- информируют под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования на территории Брянской области, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;
- обеспечивают соблюдение порядка проведения итогового собеседования;

- обеспечивают информирование (под подпись) участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение 1 рабочего дня со дня получения результатов от отдела образования администрации Навлинского района;

- обеспечивают возврат в отдел образования администрации Навлинского района XML – файлов, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования, списков участников, ведомостей учета проведения в аудитории, протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования на флеш-носителях;

- обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяет места хранения КИМ итогового собеседования, и список лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

2. Направить в общеобразовательные организации с целью проверки организации и проведения итогового собеседования заместителя начальника отдела образования и специалистов отдела образования: Саматову О.Н в МБОУ «Навлинская СОШ № 2», Ткаченко Е.Г. в МБОУ «Навлинская ООШ», Шилкину Т.Н. в МБОУ «Навлинская СОШ № 1», Тюлюкину Т.Е. в МБОУ «Гимназия № 1 п.Навля».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Саматову О.Н.

Заместитель главы администрации Навлинского
района



Т.Л.Малахова